



ŠTATÚT

Rady školy pri Základnej škole, Lipová 13, Spišská Nová Ves

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole, Lipová 13, Spišská Nová Ves.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
2. Rada školy
 - a) Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa; činnosť rady školy počas výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy bližšie upravuje článok 7,

- b) Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z),
- c) Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy,
- d) Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy,
- e) Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 - 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 4. k návrhu rozpočtu,
 - 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - 7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

- 1. Rada školy má 11 riadnych členov. Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon nezastupiteľný.
- 2. Riadnymi členmi rady školy sú:
 - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - 4 zvolení zástupcovia rodičov,
 - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

- 1. Voľby za členov do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním na zhromaždeniach jednotlivých skupín, ktorých zástupcovia tvoria radu školy.
- 2. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- 3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
- 4. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
- 5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie, aj opakovane.
- 6. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky č.291/2004 Z. z.,
- 7. Členstvo v rade školy zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na pozastavenie členstva podľa § 25 ods. 13 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e) začatím pracovného pomeru so školou v prípade rodiča, ktorý je v rade školy za rodičov
 - f) ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - g) odvolaním zvoleného člena; odvolanie musí byť písomné s priloženými podpismi alebo na zhromaždení voličov; členstvo zaniká dňom odvolania,
 - h) odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - i) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
8. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
- a) rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
 - b) zamestnanci školy - postupovať ako za rodičov,
 - c) delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. V prípade, že predseda rady školy nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, preberá ich podpredseda, pričom predseda mu poskytne potrebnú súčinnosť.
4. Zasadnutie rady školy zvoláva jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov, okrem uznesenia rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia vo funkcii podľa čl. 6 bod 2 a čl. 7 bod 5 tohto štatútu .
5. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
6. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Predseda zabezpečuje dostatočne včasné zverejnenie dátumu, miesta a času konania zasadnutia. V prípade, že sa očakáva väčšia účasť, predseda rady školy zabezpečí väčšiu miestnosť alebo online prenos zasadnutia.
7. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
8. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.
9. Zasadnutie rady školy možno v čase krízovej situácie uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez

fyzickej prítomnosti v súlade s § 38b ods. 4 zákona 596/2003 Z. z., tak, aby sa zároveň zachovala možnosť verejného priameho prenosu, o čom rada školy dostatočne včas verejne informuje.

10. V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (uznesenia) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (uznesenia) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaskapnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (uznesenia) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (uznesenia) bude uvedený: predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje; dátum, dokia má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie; predmet rozhodnutia (uznesenie) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa hlasovania“. O prijatí alebo neprijatí rozhodnutia (uznesenia) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

Povinnosti rady školy pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy a priebeh voľby riaditeľa školy

Čl. 7

1. Rada školy postupuje pri voľbe kandidáta na obsadenie funkcie riaditeľa školy podľa zákona č. 596/2003 Z. z. najmä jeho druhej časti a podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme.
2. Rada školy plní úlohu výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa. Predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy je predseda rady školy.
3. Rada školy vyzve príslušný regionálny úrad a Štátnu školskú inšpekciu na delegovanie svojich zástupcov do rady školy na účely výberového konania s riadnym hlasom.
4. Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov s možnosťou klásť im otázky a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania.
5. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých členov.
6. Ak ani jeden uchádzač nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov v prípade kandidovania 2 uchádzačov vo výberovom konaní, uskutoční sa druhé kolo tajnej voľby.
7. Ak ani jeden uchádzač nezíska v prvom kole nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov v prípade kandidovania 3 a viac uchádzačov vo výberovom konaní, uskutoční sa druhé kolo tajnej voľby, do ktorého postúpia prví dvaja uchádzači s najvyšším počtom hlasov výberovej komisie.
8. Ak ani v druhom kole tajnej voľby nezíska žiadny kandidát nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov, požiada rada školy zriaďovateľa o vyhlásenie nového výberového konania.

9. V prípade získania nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov, odovzdá rada školy bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.
10. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia.
11. Členovia rady školy sú povinní pri práci s osobnými údajmi uchádzačov dodržiavať najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Návrh koncepcie rozvoja školy kandidátov sa nepovažuje za osobný údaj.

Práva a povinnosti člena rady školy

Čl. 8

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu a podpredsedu,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť v dostatočnom predstihu informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať v rámci prijímania všetkých uznesení rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály, podnety od skupín, ktoré zastupuje.
2. Člen rady školy je povinný
 - a) zúčastňovať sa zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
 - b) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - c) oboznámiť sa s materiálmi, ktoré má rada školy prerokovávať, ale aj podanými podnetmi,
 - d) neodkladne oznámiť pozastavenie alebo ukončenie členstva v rade školy predsedovi alebo, v prípade predsedu, podpredsedovi,
 - e) zabezpečiť ochranu najlepšieho záujmu maloletých detí, osobných údajov či dobrého mena účastníkov vzdelávania, dobrého mena školy a postupovať s vysokým štandardom všeobecných etických noriem.

Povinnosti predsedu rady školy

Čl. 9

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. O všetkých záležitostiach rady školy rozhoduje vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Predseda rady školy je súčasne predsedom výberovej komisie pri výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
6. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
7. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
8. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiadá tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení, iné údaje (ak je potrebné).

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

Čl. 10

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Hospodárenie rady školy

Čl. 11

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Záverečné ustanovenia

Čl. 12

Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy. Tento štatút Rady školy bol prerokovaný a schválený na prvom riadnom zasadnutí rady školy a nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Spišskej novej Vsi 17.6.2024

Dátum schválenia: 17.6.2024

PaedDr. Júlia Domiková v.r.
podpis predsedu rady školy